

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI



Godina XVI, Broj: 08/2022

IZDAVAČ: Općina Kaštelir-Labinci
UREDNIŠTVO: Kaštelir 113, Kaštelir
ODGOVORNI UREDNIK: Giuliano Vojnović
IZLAZI PO POTREBI
WEB: www.kastelir-labinci.hr
e-mail: pisarna@kastelir-labinci.hr

OPĆINSKO VIJEĆE

r.b		str.
24.	Odluka o prihvaćanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica od 01.01. – 30.06.2022. godine	143.
25.	Odluka o usvajanju Izvešća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021. godinu	149.
26.	Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Kaštelir-Labinci Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica	150.
27.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica	153.

24.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI
CASTELLIERE-S.DOMENICA**

Općinsko vijeće

KLASA: 011-01/22-01/14

URBROJ: 2167-23-01-22-03

Kaštelir-Castelliere, 10. studenog 2022.

Na temelju članka 109.st.2. Zakona o Proračunu („NN“ 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica („Službene novine Općine Kaštelir-Labinci“ 02/09, 02/13, 1/21 i 3/22) Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica na sjednici održanoj dana 10. studenog 2022. godine, donijelo je sljedeću:

ODLUKU

o prihvatanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica od 01.01. – 30.06.2022. godine

Članak 1.

Polugodišnji obračun Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica od 01.01. – 30.06.2022. godine utvrđuje se:

Ukupni ostvareni prihodi i primici u iznosu od	5.138.573,57 kn
Ukupni izvršeni rashodi i izdaci u iznosu od	2.913.560,80 kn
Višak Prihoda iz tekućeg razdoblja	2.225.002,77 kn

Članak 2.

Višak prihoda rasporediti će se na sljedeće proračunske godine sukladno donesenom Proračunu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

Članak 3.

S proračunskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji nisu predviđeni u Proračunu.

Članak 4.

Polugodišnji obračun Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za razdoblje od 01.01.-30.06.2022.g. sadrži opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije, posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, te razini odjeljka ekonomske klasifikacije, izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, izvještaj o korištenju proračunske zalihe, izvještaj o danim jamstvima i izdacima i obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i deficit općeg proračuna.

Članak 5.

Ova Odluka objavljuje se u službenom glasilu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica, stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Legović**

U skladu sa Pravilnikom proračunskom računovodstvu i Računskom planu (n.n. br,124/14,115/15,87/16 i 3/18) i Pravilnika o o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu (NN 3/15., 93/15., 135/15,2/17,28/17 , 112/18,37/22 Općina Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica sastavila je financijske izvještaje proračuna za razdoblje od 01.siječnja do 30.lipnja.2022.godine

BILJEŠKE

za razdoblje od 01.siječnja do 30.lipnja 2022.godine

Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima -OBRAZAC-PR-RAS

Ministarstvo financija je dana 30.lipnja 2022.godine donijelo Okružnicu o predaji fin .izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih .korisnika državnog proračuna i JLPRS za razdoblje od 1.siječnja do 30.lipnja 2022.godine,klase:400-02/22-01/26,urdbroj: 513-05-03-22-2 kojom propisuje rokove i obrazloženja o sastavljanju i predaji financijskih izvještaja proračuna.

PRIHODI POSLOVANJA 6

Bilješka 1.

Prihodi poslovanja od siječnja do lipnja 2022.godine konto 6 Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica ostvareni su u iznosu 5.138.573,57 kn sa indeksom 145,3 u odnosu na prošlu godinu u iznosu od 3.535.620 kn .Prihodi su ove godine značajno veći s obzirom na prošlu pandemijsku godinu. Prihodi ove godine ostvareni su kako slijedi:

- | | |
|---|-----------------|
| • prihodi od poreza 61 | 4.252.055,95 kn |
| • prihodi od pomoć iz in.i sub. unutar općeg proračuna 63 | 76.637,76 kn |
| • prihodi od imovine 64 | 139.383,51 kn |
| • prihodi od uprv.i adm.pristojbi 65 | 670.496,35 kn |

Bilješka 2.

Prihodi od poreza 61 ostvareni su u iznosu 4.252.055,95 kn u odnosu na ostvarenje u istom razdoblju prethodne godine u iznosu od 2.294.611 kn, a sastoje se od:

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| • porez i prirez na dohodak 611 | 1.883.140,21 kn |
| • porez na imovinu 613 | 2.352.664,85 kn |
| • porezi na robu i usluge 614 | 16.250,89 kn |

Bilješka 3.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna 63 ostvareni su u iznosu ostvareni su u iznosu od 76.637,76 kn u odnosu na ostvarenje u istom razdoblju prethodne godine 24.356 kn.

Bilješka 4.

Prihodi od imovine 64 ostvareni su u iznosu od 139.383,51 kn u odnosu na ostvarenje u istom razdoblju od 138.679 kn što iznosi 100,5 indeksa, a ostvareni su kako slijedi:

-prihodi od financijske imovine 641	112,81 kn
-prihodi od nefinancijske imovine 642	139.270,70 kn

Prihodi od financijske godine odnose se na kamate po viđenju IKB banke od 112,81 kn 6413 .Prihodi od financijske godine odnose se na naknade od koncesija 6421 u iznosu od 1.660,80 kn i prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine 6422 u iznosu od 38.448,88 kn i prihodi od zakupa u iznosu od 53.451,08 kn,ostali prihodi 642290 14.279,66 kn, te grobna naknada 7.195,28 kn i zakup gr.mjesta 24.235,00 kn

Bilješka 5.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojski, pristojbi po posebnim propisima i naknadama 65 ostvareni su u iznosu od 670.496,35 kn u odnosu na ostvarenje u istom razdoblju prethodne godine od 1077974 kn. Prihodi u ovoj godini ostvareni su kako slijedi:

-upravne i administrativne pristojbe 651	18.951,53 kn
-prihodi po posebnim propisima 652	57.831,91 kn
-komunalni doprinosi i naknade 653	593.712,91 kn

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE 7

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine za izvještajno razdoblje ostvareni su u iznosu od 8.889,37 kn.u odnosu na isto razdoblje u iznosu 98.703,00 kn

RASHODI POSLOVANJA 3

Bilješka 6.

Rashodi poslovanja 3 od siječnja do lipnja 2022.godine Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica ostvareni su u iznosu 2.812.925,20 kn sa indeksom 95,4 u odnosu na prošlu godinu u iznosu od 2.947.720 kn .Rashodi ove godine ostvareni su kako slijedi:

- rashodi za zaposlene 31	494.298,46 kn
---------------------------	---------------

- materijalni rashodi 32	1.459.500,37 kn
- financijski rashodi 34	33.289,94 kn
- pomoći dane u in. i unutar općeg proračuna 36	529.991,65 kn
- naknade građanima i kućanstvima na temelju os.37	85.526,27 kn
- ostali rashodi 38	210.318,51 kn

Rashodi za zaposlene 31 ostvareni su u iznosu od 494.298,46 kn u odnosu na ostvarenje u istom razdoblju prethodne godine od 517.874 kn s indeksom od 95,4.

Materijalni rashodi 32 ostvareni su u iznosu od 567.087,34 kn a odnose se na:

- -naknade troškove zaposlenicima 321	32.965,42 kn
- - rashodi za materijal i energiju 322	361.694,99 kn
- - rashodi za usluge 323	908.062,12 kn
- - ostali nespomenuti rashodi poslovanja 329	156.777,84 kn

Financijski rashodi 34 za navedeno razdoblje iznose 33.289,94 kn a sastoje se od :

- kamate za primljene kredite i zajmove 342	21.225,29 kn
- ostali fin.rashodi 343	12.064,65 kn

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna 36 ostvareni su u iznosu od 529.991,65 kn a odnose se na pomoći unutar općeg proračuna 499.911,45 kn, pomoći pr. korisnicima drugih proračuna 30.080,20 kn.

Naknade građanima i kućanstvima 37 iznose 85.526,27 kn .

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 210.318,51 kn a odnose se na tekuće donacije i kapitalne pomoći.

RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE 4

Bilješka 7.

Rashodi za nabavu nefinacijske imovine 4 ostvareni su u iznosu od 100.635,60a odnose se na:

- građevinske objekte 421	48129,20 kn
- postrojenja i oprema 422	43.112,65 kn
- nematerijalna proiz.imovina 426	9.393,75 kn

IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA 5

Bilješka 8.

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova ostvareni su u iznosu od 62.130,78 kn a odnosi se na otplatu glavnice kredita.

Bilješke uz Izvještaj o obvezama -Obrazac OBVEZE

Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja V006 iznose 1.431.507,20 kn od čega dospjele obveze V007 iznose 171.390,12 kn dok nedospjele obveze iznose 1.260.117,08 kn.

ZAKONSKI PREDSTAVNIK:

Đulijano Petrović



25.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine» broj, 52/18), članka 32. Statuta Općine Kaštelir - Labinci («Službene novine Općine Kaštelir - Labinci», broj 02/09, 02/13, 01/21 i 03/22) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kaštelir - Labinci za razdoblje od 2019. do 2026. godine («Službene novine Općine Kaštelir - Labinci», broj 06/19), Općinsko vijeće Općine Kaštelir – Labinci-Castelliere-S.Domenica na sjednici održanoj dana 10.11.2022. godine, donosi

ODLUKU

**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE KAŠTELIR - LABINCI ZA 2021. GODINU**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021. godinu kojeg sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine» broj, 52/18), načelnik Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom Općine Kaštelir - Labinci za razdoblje od 2019. do 2026. godine i Planu upravljanja imovinom za 2021. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Općine Kaštelir - Labinci«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15).

KLASA: 406-01/22-01/02

URBROJ: 2163-21-02-22-2

Kaštelir – Castelliere, 10. studeni 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Legović

26.

Na temelju članka 24. i 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20) i s tim u vezi članak 44. i 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu, te članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica (Službene novine Općine Kaštelir-Labinci 2/09, 2/13, 1/21 i 3/22), Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) na sjednici održanoj dana 10. studenog 2022. godine, donosi se

**ODLUKA O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU
OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S.DOMENICA**

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Kaštelir-Labinci Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica utvrđuju se komunalne djelatnosti te način njihova obavljanja na administrativnom području jedinice lokalne samouprave.

Komunalne djelatnosti ne obavljaju se radi stjecanja dobiti, već radi osiguravanja isporuke komunalnih usluga korisnicima, prema načelima komunalnog gospodarstva propisanih načelom neprofitnosti iz članka 9. Zakona o komunalnim djelatnostima.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod, neovisno u kojem su rodu korišteni.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti, sukladno odredbama članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu, su: djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život (u daljnjem tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i rad na području jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti)).

Članak 3.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, sukladno odredbama članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

Pod *održavanjem nerazvrstanih cesta* podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod *održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima* podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod *održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda* podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod *održavanjem javnih zelenih površina* podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod *održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene* podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod *održavanjem groblja i krematorija unutar groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika a te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod *održavanjem čistoće javnih površina* podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod *održavanjem javne rasvjete* podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 4.

Uslužne komunalne djelatnosti, sukladno odredbama članka 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu, su:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
2. usluge javnih tržnica na malo,
3. usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja,
4. komunalni linijski prijevoz putnika,
5. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod *uslugama parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama* podrazumijeva se upravljanje tim površinama i garažama, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima, te se ne podrazumijeva pružanje usluga parkiranja na površinama i garažama koje nisu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod *uslugama javnih tržnica na malo* podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Pod *uslugama ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja* podrazumijeva se ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod *komunalnim linijskim prijevozom putnika* podrazumijeva se javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje jedinica lokalne samouprave na svom području.

Pod *obavljanjem dimnjačarskih poslova* podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Članak 5.

Komunalne djelatnosti, sukladno odredbama članka 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu, mogu se obavljati u sljedećim organizacijskim oblicima:

1. trgovačko društvo koje osniva Općina Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica samostalno ili zajednički s više jedinica lokalne samouprave zajedno,
2. javna ustanova koju osniva Općina Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica,
3. služba – vlastiti pogon kojeg osniva Općina Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica,
4. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji,
5. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Članak 6.

Koncesijom se, sukladno odredbama članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu, može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja komunalne djelatnosti:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Davatelj koncesije je predstavničko tijelo odnosno Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica, a na sva se pitanja u vezi s koncesijom, uključivo i pitanje obračuna naknade za koncesiju, koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu, na odgovarajući način primjenjuju propisi kojim se uređuju koncesije.

Članak 7.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, sukladno članku 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) povjerit će se obavljanje komunalnih djelatnosti i to:

Komunalnom trgovačkom društvu MAVRIŠ d.o.o.:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina,

Članak 8.

Ugovorom o obavljanju komunalne djelatnosti, sukladno odredbama članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu, mogu se steći pravo obavljanja komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna, na temelju pisanog ugovora:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javne rasvjete,
3. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
4. usluge javnih tržnica na malo,
5. usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja,
6. komunalni linijski prijevoz putnika.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime jedinice lokalne samouprave sklapa općinski načelnik, a postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Kaštelir-Labinci Castelliere-S. Domenica (Službene novine Općine Kaštelir-Labinci 2/14).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Kaštelir-Labinci.

KLASA: 363-02/22-01/01

URBROJ: 2163-21-01-22-3

Kaštelir - Castelliere, 10. studeni 2022. godine.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA**

IVAN LEGOVIĆ

27.

Na temelju članka 26. i 48. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20) i s tim u vezi člankom 33. stavak 1. točka 4. i člankom 44. stavak 1. točka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu, te članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica (Službene novine Općine Kaštelir-Labinci- 8/2022) i članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica (Službene novine Općine Kaštelir-Labinci 2/09, 2/13, 1/21 i 3/22), Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) na sjednici održanoj dana 10. studenog 2022. godine, donosi se

**ODLUKA O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU
OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S.DOMENICA**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica (dalje u tekstu: Općina).

Obavljanje dimnjačarskih poslova je komunalna djelatnost.

Pod *obavljanjem dimnjačarskih poslova* podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama

Dimnjačarski se poslovi moraju obavljati trajno i prema propisima i pravilima struke, te sukladno Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima, ukoliko se radi o dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka koji su dio plinske instalacije.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod, neovisno u kojem su rodu korišteni.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se: (abecednim redom)

- čišćenje i dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti,
- kontrolu i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima (uključivo i systemske ventilacije kao sabirno sekundarni sustavi), poslovnim prostorima i proizvodnim pogonima,
- kontrolu i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima i poslovnim prostorima,
- kontrolu i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacije u prostorijama gdje su postavljena trošila,
- mjerenje emisije dimnih plinova (analiza dimnih plinova),
- mjerenje volumnog udjela ugljičnog monoksida (kemijski element oznake CO) u prostoru,
- poduzimanje odgovarajućih mjera radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja), osim na uređajima na plinsko gorivo koje dimnjačar pregledava vizualno/kontrolira, ali ne radi servis, popravke ili zamjenu dijelova,
- poduzimanje odgovarajućih mjera radi sprječavanja štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i neodržavanja koje podrazumijeva mehaničko čišćenje prema uputama proizvođača u odnosu na uređaje za loženje,

- poduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka,
- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- redovnu i izvanrednu kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja), osim uređaja na plinsko gorivo koje dimnjačar pregledava vizualno/kontrolira, ali ne radi servis, popravke ili zamjenu dijelova.

Članak 3.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *dimovodni objekti*:
 - a. dimnjak:
 - dimnjak u uporabi
 - dimnjak van uporabe
 - višekanalni dimnjak
 - pričuvni dimnjak
 - b. dimovod/dimovodni kanali
 - c. priključak dimnjaka/dimovodne cijevi
 - d. zrako-dimovodni uređaji za loženje (klase B i C)/dimovodni pribor
 - e. uređaji na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji),
 - f. uređaji na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji),
 - g. taložnice i drugi dijelovi dimovodnog objekta na koje su priključeni uređaji za loženje bez obzira na visinu i promjer dimovoda te nazivnu snagu uređaja za loženje i vrste energenta, a koji su u vlasništvu i/ili korištenju pravnih ili fizičkih osoba,
2. *dimnjak* je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema važećim nacionalnim normama odnosno standardima,
3. *ventilacija* je dio građevnog sklopa građevine odnosno sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostorije u građevini,
4. *uređaji za loženje* su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje poput kotlovskih postrojenja, priključenih na dimovodni kanal,
5. *dimnjačarski stručni nalaz* (kontrolni list) je dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje s ocjenom ispravnosti dimovodnog objekta i ispravnosti sustava dobave zraka (ispravno ili neispravno),
6. *redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje* je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u zadanim rokovima,
7. *izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje* je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika ili sudionika građenja van zadanih rokova,
8. *korisnik usluge* je pravna ili fizička osoba koja je primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku ili upravitelju dimovodnog objekta i/ili uređaja

za loženje, smještenog u kući, stambenoj zgradi, stanovima, poslovnim zgradama i prostorijama te drugih građevina,

9. *zbrinjavanje otpada* podrazumijeva adekvatno zbrinjavanje otpada na zakonom propisan način, a koji nastaje obavljanjem dimnjačarskih poslova.

Članak 4.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, a koja je s Općinom sklopila ugovor o koncesiji.

Koncesija se daje na rok od 5 (pet) godina.

Zabranjeno je svako obavljanje djelatnosti za koje je potrebna koncesija, a obavlja se bez dane koncesije.

Članak 5.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na administrativno-geografskom području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica, na području Istarske županije, a u sastavu koje se Općine, nalaze naselja: Babići, Brnobići, Cerjani, Deklići, Dvori, Kaštelir, Kovači, Krančići, Labinci, Mekiši kod Kaštelira, Rogovići, Rojci, Roškići, Tadini i Valentići.

Navedeno administrativno-geografsko područje predstavlja jedno dimnjačarsko područje.

Pojedina naselja ili objekti se ne mogu izdvojiti iz utvrđenog dimnjačarskog područja.

Članak 6.

Uvjeti davanja koncesije su:

1. da je pravna ili fizička osoba obrtnik registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova,
2. da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava,
3. da pravna osoba ili fizička osoba obrtnik posjeduje osnovni alat za obavljanje dimnjačarskih poslova kako će to biti određeno dokumentacijom za nadmetanje, i to:
 - a. analizator dimnih plinova,
 - b. čađna pumpa,
 - c. detektor povrata dimnih plinova,
 - d. dimna patrona za ispitivanje nepropusnosti dimnjaka,
 - e. fotoaparat,
 - f. garnitura osnovnog dimnjačarskog alata,
 - g. kamera za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka s mogućnošću pohrane snimke,
 - h. mjerač vlage drveta,
 - i. oprema za rad na visini (opasač s konopom),
 - j. prijevozno sredstvo,
 - k. Ringelmannovo staklo,
 - l. uređaj za mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru,
 - m. uređaje za mjerenje nepropusnosti dimnjaka,
 - n. uređaj za mjerenje podtlaka i pretlaka u dimnjaku,
 - o. uređaj za strojno mehaničko čišćenje plameno-dimne strane kotla,
 - p. uređaj za utvrđivanje mjesta oštećenja (lokator) prilikom snimanja dimnjaka kamerom,
 - q. usisavač za vađenje čađe,
 - r. visokotlačni perač za kemijsko čišćenje plameno-dimne strane kotla,
 - s. vitlo s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka,

4. da ima najmanje dva dimnjačara sa odgovarajućom stručnom spremom i položenim majstorskim ispitom za dimnjačara, kako će to biti određeno dokumentacijom za nadmetanje,
5. da će obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova,
6. zadovoljavanje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Članak 7.

Za provedbu postupka davanja koncesije imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesiju za dimnjačarske poslove (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Broj članova stručnog povjerenstva za koncesiju je neparan, s najmanje tri člana, a najviše sedam članova, od čega najmanje jedan član stručnog povjerenstva za koncesiju mora imati važeći certifikat u području javne nabave, a članovi su ekonomske, tehničke i druge odgovarajuće struke, te ne moraju biti zaposlenici davatelja koncesije.

Član stručnog povjerenstva za koncesiju ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba tih interesa s njegovim dužnostima u radu stručnog povjerenstva za koncesiju što potvrđuje potpisivanjem izjave o neovisnosti čime jamči da nije u sukobu interesa.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 8.

Naknada za koncesiju ima značaj javnog davanja i plaća se u novcu.

Za koncesiju se plaća godišnja naknada Općini, a koja se naknada koristi za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Godišnja naknada je najviša ponuđena godišnja cijena koncesijske naknade koja je postignuta u odabranoj ponudi.

Najniži (početni) iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi 3.993,29 kuna odnosno 530,00 eura.

Članak 9.

U okviru politike koncesija, davatelj koncesije:

1. prikuplja podatke za izradu godišnjeg izvješća o ugovoru o koncesiji,
2. vodi evidenciju o poslovanju koncesionara,
3. dostavlja ministarstvu nadležnom za financije podatke o koncesiji nakon sklapanja ugovora o koncesiji,
4. kontinuirano nadzire rad koncesionara i izvršavanje obveza iz ugovora o koncesiji,
5. surađuje s nadležnim državnim odvjetništvom i inspekcijском službom ministarstva nadležnom za financije.

Davatelj koncesije poduzima i sve propisane radnje sa svrhom osiguranja uredne provedbe ugovora o koncesiji i zaštite imovine i interesa Republike Hrvatske, a koje propisane radnje obuhvaćaju:

1. obavješćavanje i pozivanje koncesionara na plaćanje dospjele nepodmirene koncesijske naknade i
2. aktiviranje instrumenata osiguranja i provedba prisilne naplate.

Članak 10.

Koncesionar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju, ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

Članak 11.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno zakonskim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o koncesijama.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje se, s odgovarajućim sadržajem, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) i mrežnim stranicama Općine, a datumom objave smatra se datum objave u EOJN RH.

Članak 12.

Pisana ponuda za davanje koncesije mora biti izrađena u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama i dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 13.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlaštteni predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlaštenju.

Članak 14.

Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude je:

- visina godišnje naknade za koncesiju: 30 bodova, gdje se primjenjuje metodologija da najviše bodova ostvaruje najviše ponuđena visina godišnje naknade za koncesiju,
- cijena usluge za krajnje korisnike: 70 bodova, gdje se primjenjuje metodologija da najviše bodova ostvaruje najniža ponuđena visina cijene usluge za krajnje korisnike,

a što će se detaljnije odrediti dokumentacijom za nadmetanje.

Članak 15.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji, davatelj koncesije ukida odluku o davanju koncesije, te davatelj koncesije može donijeti novu odluku o davanju koncesije sljedećem rangiranom ponuditelju kao odabranom i koji zadovoljava uvjete u skladu s dokumentacijom za nadmetanje te mu ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke Općinskog vijeća.

Na ugovor o koncesiji primjenjuje se pravo Republike Hrvatske, a njime se određuju prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara na temelju odluke o davanju koncesije u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i Zakona o komunalnom gospodarstvu, te na odgovarajući način Zakona o javnoj nabavi.

Članak 16.

Koncesija prestaje u slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

U slučaju prestanka koncesije zbog raskida ugovora iz bilo kojeg razloga, načelnik će postupiti u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu,

Članak 17.

Zaposlenici koncesionara (dalje u tekstu: dimnjačari) u obavljanju dimnjačarskih poslova moraju imati službenu iskaznicu koncesionara kojom dokazuju svojstvo službene osobe.

Iskaznica iz ovog članka izrađuje se kao plastična iskaznica, veličine 860x540mm, najviše debljine 80mm. Tekst na iskaznici se tiska u plavoj boji.

Na prednjoj strani iskaznice nalazi se:

1. grb Republike Hrvatske,

2. natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, ISTARSKA ŽUPANIJA, OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S.DOMENICA,
3. natpis: DIMNJAČARSKA ISKAZNICA,
4. mjesto za fotografiju veličine: 280x320mm preko koje se u donjem lijevom uglu nalazi pečat Općine,
5. naziv koncesionara,
6. ime i prezime dimnjačara,
7. broj iskaznice.

Na poleđini iskaznice nalazi se:

1. tekst: „Nositelj ove iskaznice ovlašten je obavljati dimnjačarske poslove u okvirima ovlasti utvrđenih Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica,
2. datum izdavanja iskaznice,
3. mjesto za pečat, ime i prezime te potpis pročelnika Jedinственог управног одјела Općine.

Obrazac iskaznice sastavni je dio ove Odluke, a izdaje je Jedinствени управни одјел Općine.

Koncesionar je, neposredno nakon sklapanja ugovora o koncesiji, dužan za svakog dimnjačara, priložiti odgovarajući broj fotografija radi izrade iskaznice.

Koncesionar je dužan Jedinственом управном одјелу vratiti iskaznicu odmah ili najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka koncesije, odnosno od dana prestanka radnog odnosa dimnjačara kod koncesionara. Takva vraćena iskaznica se poništava. U slučaju da koncesionar ne vrati iskaznicu u odgovarajućem roku, Jedinствени управни одјел oglasit će iskaznicu nevažećom objavom u lokalnom tisku.

Izgublјenu, uništenu ili otuđenu iskaznicu, dimnjačar je dužan prijaviti koncesionaru, a koncesionar Jedinственом управном одјелу, koji će oglas o izgublјenoj, uništеноj ili otuđenoj iskaznici objaviti u lokalnom tisku. Ukoliko se iskaznica ne pronađe u roku od 30 dana od dana objave u lokalnom tisku, Jedinствени управни одјел će istu proglasiti nevažećom i dimnjačaru izdati novu iskaznicu.

Primjer iskaznice u prilogu je ove odluke i čini njen sastavni dio (Prilog 1.).

Članak 18.

Nadležni upravni odjel za izdavanje uporabne dozvole će o svakoj izdanoj uporabnoj dozvoli obavijestiti komunalnog redara, a koji će obavijest dostavljati koncesionaru dimnjačarskih poslova.

Članak 19.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, koncesionar obavezno, uz dimnjačarske poslove u smislu članka 2. ove Odluke, obavezno:

1. provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja dimovodnih objekata,
2. kontrolira povrat dimovodnih objekata i povrat dimnih plinova kod plinskih trošila s otvorenom komorom izgaranja – atmosferski plamenici, a kod svih ostalih uređaja na zahtjev korisnika,
3. čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje i sl.), a ako pravni subjekti imaju zaposlene kotlovničare, tada na zahtjev pravnog subjekta,
4. kontrolira uređaje za loženje, a u slučaju da je kod plinskih uređaja uočena neispravnost, potreba servisa, zamjena dijelova i druge radnje koje su navedene uputama proizvođača, te radove obavlja ovlašteni serviser prema uputama proizvođača,
5. izdaje stručni nalaz dimnjaka,
6. provjerava ispravnost sustava dobave zraka za provjetravanje i izgaranje u prostorijama gdje su postavljena trošila.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, u rokovima određenih člankom 25. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina, te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimovodnih objekata, kao i sve ostale potrebne radnje, a što obuhvaća i sve potrebne analize u skladu s pravilima struke da se utvrdi ispravnost/neispravnost dimovodnih objekata.

Prigodom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnog objekta i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način) u svrhu ispravne uporabe istog.

Izvanredni pregled dimovodnog objekta provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva i uređaja za loženje provodi se u slučajevima, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može ili bi mogao imati utjecaj na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru ili na zahtjev korisnika. Izvanredni pregled mora se provesti i obuhvaćati radnje najmanje kao i redovni pregled.

Pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne upotrebe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana mora se provesti i obuhvaćati radnje najmanje kao i redovni pregled.

U dimnjačarske poslove u smislu članka 2. ove Odluke također spada i zbrinjavanje otpada nastalog u obavljanju dimnjačarskih poslova, poput čađe, smole, drugih nečistoća, na zakonom propisan način.

Članak 20.

Koncesionar je dužan izraditi, a komunalnom redaru predati Godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (dalje u tekstu: Godišnji član čišćenja i kontrole), najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za godinu za koju se plan odnosi.

Koncesionar je dimnjačarske poslove dužan obavljati prema Godišnjem planu čišćenja i kontrole. Obavijest o dolasku, koncesionar je dužan istaknuti korisniku na vidljivom mjestu, najmanje 8 (osam) dana prije dolaska.

Koncesionar je dužan najmanje jednom godišnje od početka ogrjevnog sezone, podnijeti komunalnom redaru Izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

Ako korisnik zatraži obavljanje usluge van redovnog rasporeda, koncesionar ima pravo naplate dodatnih troškova dolaska van rasporeda prema važećem Cjeniku.

Članak 21.

Korisnik je dužan koristiti se uslugama koncesionara.

Korisnik je dužan omogućiti redovan rad dimnjačarskih poslova te se koristiti uslugama za to ovlaštenog koncesionara, te je dužan dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka, kao i omogućiti tome pristup.

Korisnik je dužan omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka, te o sezoni loženja, omogućiti pristup svakom od uređaja za loženje i dimnjaka, prijaviti planirane zahvate na dimnjaku prije početka radova te naručiti pregled dimnjaka odmah po izvedenim radovima, prijaviti planiranu zamjenu uređaja za loženje prije početka radova te naručiti pregled uređaja odmah po izvedenim radovima, prijaviti popravak na uređaju za loženje i o tome dostaviti koncesionaru pripadajuću dokumentaciju, prijaviti pojavu pukotina i mokrih fleka na vanjskoj strani zida dimnjaka, pojavu neugodnih mirisa iz dimnjaka, uočen nepravilan rad dimnjaka i/ili uređaja za loženje te zapaljenje naslaga smole u dimnjaku.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka, pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek i u bilo kojem trenutku biti slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova, koncesionar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorija u kojoj obavlja uslugu Korisnika usluge.

Predstavnik suvlasnika u višestambenim zgradama dužan je osigurati pristup u zajedničke dijelove višestambene zgrade i biti prisutan nakon obavljenih radova nakon potpisa radnog naloga. U slučaju da predstavnik suvlasnika nije prisutan, koncesionar izdaje radni nalog bez potpisa i šalje upravitelju zgrade.

Članak 22.

U slučaju da koncesionar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje dimovodnog objekta ili uređaja za loženje, o tome je dužan obavijestiti komunalnog redara.

U slučaju da koncesionar utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, u pisanom će obliku o tome obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da utvrđene nedostatke uklone u primjerenom roku.

Nakon otklanjanja nedostataka, korisnik usluge ili upravitelj zgrade, obavezan je o tome obavijestiti koncesionara te prije ponovne upotrebe zatražiti kontrolu dimnjaka i/ili uređaja za loženje u svrhu provjere ispravnosti istog.

U slučaju da se nedostaci ne uklone ili se isti nedostatak ponovno utvrdi i pri slijedećem redovnom ili izvanrednom pregledu, koncesionar će o tome obavijestiti komunalnog redara, a ako se radi o uređajima na plinsko gorivo i distributera odnosno operatera plina.

Članak 23.

U slučaju u obavljanju dimnjačarskih poslova ili na bilo koji drugi način, koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestiti će, u pisanom obliku, bez odgode o tome komunalnog redara i nadležno inspekcijsko tijelo, te nadležnu jedinicu vatrogasne postrojbe, te distributera odnosno operatera plina ako se radi o plinovitom gorivu.

U slučaju žurnosti zbog neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine, obavijest se može obaviti i na drugi prikladan način, o čemu će evidenciju voditi koncesionar i komunalni redar.

Članak 24.

Koncesionar je dužan voditi Evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole i kartoteku dimovodnih objekata i uređaja za loženje (dalje u tekstu: Kartoteka dimovodnih objekata).

Kartoteka dimovodnih objekata sadrži najmanje podatke o korisniku (naziv ili ime i prezime i naziv upravitelja, ako je primjenjivo), ulica i kućni broj, broj i vrsta dimnjaka.

Koncesionar za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove ustrojava i vodi Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata sadrži najmanje podatke o korisniku (naziv ili ime i prezime i naziv upravitelja, ako je primjenjivo), ulica i kućni broj, broj i vrsta obavljenih dimnjačarskih poslova, datum obavljanja dimnjačarskih poslova, dimnjačarski stručni nalaz, ime i prezime dimnjačara i/ili oznaku dimnjačara, te potpis korisnika. Takva se evidencija može voditi i u obliku računa, radnog naloga ili drugog dokumenta koji ima najmanje prethodno navedeni sadržaj. Kartoteka dimovodnih objekata i Evidencija o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata se vodi u digitalnom obliku obavezno, a može se voditi i u papirnatom obliku.

Kartoteka dimovodnih objekata i Evidencija o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata se čuva trajno, i to za vrijeme trajanja koncesije kod Koncesionara, a isti ju je po prestanku obavljanja usluge, dužan predati davatelju koncesiju bez prava na naknadu.

Članak 25.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati, o čemu se vodi Registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, u slijedećim rokovima i intervalima:

1. individualni stambeni objekti:
 - a. dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
 - b. dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – kontrola i po potrebi čišćenje dva puta godišnje,
 - c. dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – kontrola i po potrebi čišćenje jednom godišnje,
2. višestambeni objekti – više uređaja na dimovodnom objektu:
 - a. dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
 - b. dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
 - c. dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – čišćenje ili kontrola jednom godišnje,
3. u poslovnim zgradama i prostorijama:
 - a. dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
 - b. dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – kontrola i po potrebi čišćenje dva puta godišnje,
 - c. dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – kontrola i po potrebi čišćenje jednom godišnje.

Dimovodni objekt koji nije bio u funkciji dulje od godinu dana se prije ponovnog puštanja u rad obavezno pregledava i po potrebi čisti od, za to ovlaštenog, Koncesionara.

U višestambenim objektima zajednički dijelovi čiste se, kontroliraju i naplaćuju zasebno dok se dijelovi dimnjaka i uređaji za loženje u stanovima čiste i kontroliraju na trošak vlasnika/korisnika stana ili drugačije, ako je na taj način definirano odlukom suvlasnika.

Nezavisno od odredbi ovog članka, dimovodni objekti na koji su priključeni uređaji ukupne snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca, u razdoblju korištenja dimovodnog objekta ili uređaja za loženje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga, ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge za to ovlaštene osobe, obavljati i češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 26.

Za redovne kontrole i čišćenje te izvanredne kontrole i čišćenje dimnjaka i dimovoda, korisniku usluge izdaje se dimnjačarski stručni nalaz, koji sadrži ocjenu ispravnosti dimovodnog objekta kao i ispravnosti sustava dobave zraka (ispravno ili neispravno). Podatke o dimnjačarskom stručnom nalazu, koncesionar je dužan voditi u Kartoteci dimovodnih objekata iz članka 24. ove Odluke.

Ukoliko se radi o uređaju za loženje koji koristi plinovito gorivo, dimnjačarskom stručnom nalazu se prilaže ispitni izvještaj plinske instalacije sukladno Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima, kao dokaz o održavanju u ispravnom stanju uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

Koncesionar će na poziv korisnika pregledati dimovodni objekt, sustav dobave zraka i uređaj za loženje prije puštanja istih u rad, nakon rekonstrukcije ili zamjene odnosno ponovnog stavljanja dimovodnog uređaja za loženje, te se o tome izdaje dimnjačarski stručni nalaz. U slučaju plinskog trošila, pregled ložišta se svodi na kontrolu vrste i tipa uređaja te njegove snage, što mora odgovarati projektnoj dokumentaciji, dok se pregled dimovodnog objekta i sustava dobave zraka obavlja prema pravilima struke. Podatke o dimnjačarskom stručnom nalazu, koncesionar je dužan voditi u Kartoteci dimovodnih objekata iz članka 24. ove Odluke.

U slučaju sumnje u vjerodostojnost izdanog dimnjačarskog stručnog nalaza, u bilo kojem od slučaja iz ovog članka, korisnik može zatražiti drugo mišljenje od ovlaštenog inženjera strojarstva na vlastiti zahtjev i trošak, a u tom slučaju odgovornost u cijelosti preuzima ovlašteni inženjer strojarstva. O navedenom, korisnik je u obvezi obavijestiti o tome koncesionara, a koji će podatke o tome evidentirati u Kartoteci dimovodnih objekata iz članka 24. ove Odluke.

Na opravdani prigovor, Koncesionar se mora odazvati u roku od najkasnije 24 sata, a uslugu izvršiti prema dogovoru s Korisnikom i bez ponovne naplate.

Članak 27.

Korisnici usluga dužni su obavijestiti koncesionara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan i o priključenju uređaja za loženje, te o obavljenim preinakama, rekonstrukciji dimovodnog objekta i/ili zamjeni uređaja za loženje.

Prije upotrebe novog dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, rekonstruiranog dimovodnog objekta ili dimovodnog objekta i uređaja za loženje koji se ponovno stavlja u funkciju, korisnik je dužan od koncesionara zatražiti kontrolu dimovodnog objekta, priključenog uređaja za loženje ili ispušnog uređaja, te izdavanje nalaza uz predočenje tehničke dokumentacije sukladno važećim propisima.

Članak 28.

Koncesionar za obavljene dimnjačarske usluge naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Koncesionar za obavljene dimnjačarske usluge u obvezi je izdati odgovarajući račun sukladno poreznim propisima koji reguliraju način, oblik, sadržaj i pravila izdavanja računa korisniku.

Naknadu za obavljene dimnjačarske usluge plaća korisnik.

Članak 29.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar Općine, izuzev nadzora u nadležnosti inspektorata Ministarstva unutarnjih poslova u djelokrugu poslova zaštite od požara.

U obavljanju nadzora, komunalni redar je ovlašten:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova drugom ovlaštenom dimnjačaru u slučaju neposredne opasnosti za zdravlje, život i imovinu, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- kontrolirati vođenje Godišnjeg plana, Kartoteku dimovodnih objekata za dimnjačarsko područje Općine, Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, izdanih računa, radnih naloga, isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara,
- nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka,
- kontrolirati najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, posjed odgovarajuće opreme iz članka 6. stavak 3. ove Odluke,
- pokrenuti prekršajni postupak, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu sukladno odredbama ove Odluke,
- pratiti i predlagati potrebne akte te pripremati koncesijske izvještaje nadležnim općinskim tijelima povezanim s dimnjačarskim poslovima.

Komunalni redar je u obavljanju nadzora ovlašten u primjerenom roku zatražiti podatke, očitovanja i dokumentaciju od koncesionara koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Koncesionar je dužan komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna komunalnom redaru za obavljanje nadzora.

Komunalni redar vodi evidenciju o izdanim koncesijama za obavljanje dimnjačarskih usluga, te o radu koncesionara, posebno o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi, o izrečenim novčanim kaznama i izdanim obaveznim prekršajnim nalogima i drugo.

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.883,63 do 4.897,43 kune odnosno 250,00 do 650,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba i fizička osoba obrtnik ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove na dimnjačarskom području za koje nema koncesiju (članak 4. ove Odluke),
2. dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova (članak 17. ove Odluke),
3. ne izradi Godišnji plan i istog ne dostavi komunalnom redaru (članak 20. ove Odluke),
4. ne vodi brigu o čistoći prostorije pri obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 21. ove Odluke),
5. u pisanom obliku, nakon obavljenog pregleda, ne upozori na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu i pisano upozorenje ne dostavi komunalnom redaru (članak 22. ove Odluke),
6. u pisanom obliku ili na drugi prikladan način, ne upozori na nedostatke na dimovodnim objektima i/ili uređajima za loženje koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu i pisano upozorenje ne dostavi komunalnom redaru, nadležnom inspekcijskom tijelu i nadležnoj jedinici vatrogasne postrojbe (članak 23. ove Odluke),
7. ne vodi Evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole (članak 24. ove Odluke),
8. ne vodi Evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole te Registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka na propisan način i u zadanim rokovima i intervalima (članak 25. ove Odluke),
9. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun (članak 28. ove Odluke),
10. ne dostavi komunalnom redaru podatke, očitovanja i dokumentaciju (članak 29. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 979,49 do 1.883,63 kune odnosno 130,00 do 250,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinio prekršaj iz ovog članka.

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 979,49 do 4.897,43 kune odnosno 130,00 do 650,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik ako:

1. odbije koristiti se uslugama koncesionara ili onemogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 21. ove Odluke),
2. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke koji su neposredno opasni i o tome ne obavijesti komunalnog redara (članak 22. ove Odluke),
3. ne obavijesti koncesionara o upotrebi dimovodnog objekta koji do tada nije bio upotrebljavan ili o priključenju uređaja za loženje ili o obavljenim preinakama ili rekonstrukciji dimovodnog objekta i/ili zamjeni uređaja za loženje ili ispušnog uređaja (članak 25. i 27. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 979,49 do 1.883,63 kune odnosno 130,00 do 250,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinio prekršaj iz ovog članka.

Ako komunalni redar utvrdi da počinitelj prekršaja do sada nije počinio niti jedan prekršaj iz ovog članka, umjesto novčane kazne izreći će pisanu opomenu počinitelju prekršaja.

Članak 32.

Evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole i Kartoteku dimovodnih objekata iz članka 24. ove Odluke, u digitalnom obliku dužan je dostaviti koncesionar komunalnom redaru svake godine najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole i Kartoteku dimovodnih objekata čuva se u skladu s odredbama iz članka 24. ove Odluke.

Članak 33.

Ugovor o koncesiji koji je sklopljen do stupanja na snagu ove odluke između koncesionara i Općine važi do isteka roka na koji je sklopljen, a najdulje do sklapanja Ugovora o koncesiji iz članka 15. ove Odluke.

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službene novine Općine Kaštelir-Labinci 2/14).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novine Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

KLASA: 363-01/22-01/21
URBROJ: : 2163-21-01-22-2
Kaštelir-Castelliere, 10. studenog 2022

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA**

IVAN LEGOVIĆ